

**Положение об апелляционных комиссиях
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена
Ленина и Ордена Октябрьской Революции Института геохимии и
аналитической химии им. В.И. Вернадского Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1 Для проведения вступительных испытаний в ГЕОХИ РАН создаются апелляционные комиссии.

1.2. Состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии регламентируется настоящим Положением.

1.3 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом № 517-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2020;
- Приказом Минобрнауки от 06.08.2021г. № 721 " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии Института утверждается приказом директора Института.

В состав апелляционной комиссии входят: председатель – директор или заместитель директора института по научной работе и члены апелляционной комиссии. В случае необходимости может быть назначен заместитель председателя апелляционной комиссии. Апелляционные комиссии формируются из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных научных сотрудников ГЕОХИ РАН.

2.2. Срок полномочий апелляционных комиссий – два месяца.

3. Правила подачи апелляции

3.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.3. Апелляция подается на имя директора Института в письменной форме одним из способов:

- лично представляются поступающим или доверенным лицом;

- направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на корпоративную электронную почту ГЕОХИ РАН – aspirantura@geokhi.ru .

4. Порядок рассмотрения апелляции

4.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.2. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.3. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции поступающих с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

В случае проведения заседания апелляционной комиссии с помощью дистанционных технологий на адрес электронной почты поступающего отправляется персональный идентификационный номер видео-заседания в виде ссылки в формате: «https://us04web.zoom.us/j/номер_конференции», благодаря которой в назначенное время он может установить видеосвязь с членами комиссии.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.